



Die **Verwaltungsgemeinschaft Burgebrach**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (VFA-K) (m/w/d)

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung im öffentlichen Dienst als Verwaltungsfachangestellte/r, AL I / BL I, Bürokaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Einsatzfreude und Organisationsgeschick
- Flexibilität sowie Teamfähigkeit
- freundliches, sicheres und bürgernahes Auftreten
- fundierte EDV-Kenntnisse in MS-Office
- wünschenswert sind Grundkenntnisse in den AKDB-Programmen

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ein interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeitregelung innerhalb der Gleitzeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **10.07.2022** an die

**Verwaltungsgemeinschaft Burgebrach,
Personalamt, Lagerhausstr. 8, 96138 Burgebrach**
oder per Mail an **bewerbung@vg-burgebrach.de**.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an
Frau Schöniger **Tel. 09546 / 9416-17**